

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
С углубленным изучением отдельных предметов»
п. Добринка Липецкой области

ПРИКАЗ

От 31.03.2025 г.

№ 91

п. Добринка

Об организации приема на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458, в целях организованного проведения процедуры приема документов для зачисления детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первый класс 2025-2026 учебного года с 01.04.2025 г для детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией на преимущественный прием.
2. Организовать прием документов в первый класс 2025-2026 учебного года для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест) с 06.07.2025 г по 05.09.2025 г.
3. Назначить ответственной за прием детей в школу, за прием документов в первый класс 2025-2026 учебного года заместителя директора по УВР Какоткину Татьяну Николаевну.
4. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9.00 до 16.00 ч, выходные- суббота, воскресенье.
5. Заместителю директора по УВР Какоткину Татьяне Николаевне:
 - Знакомить поступающего ребенка и (или) родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - Принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме и документы, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458, с регистрацией в журнале приема заявлений;
 - Выдавать официальные расписки родителям (законным представителям) в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов;
 - Ежедневно предоставлять ответственной за ведение сайта Родионовой Л.П. информацию о количестве вакантных мест для приема в 1 класс;
 - Подготовить проекты приказов о зачислении в срок до 05.07.2025 года и 31.08.2025 года.

6. Администратору школьного сайта Родионовой Л.П. разместить на официальном сайте учреждения :
 - До 01.04.2025 г приказ «Об организации приема на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год»; информацию о количестве мест в первых классах;
 - До 05.07.2025 г информацию о наличии свободных мест для приема детей , не зарегистрированных на закрепленной территории ;
 - Обновлять информацию на официальном сайте о количестве вакантных мест для приема по факту приема заявлений .
7. Утвердить допустимый количественный состав 1 классов МБОУ СОШ № 2 п. Добринка:
-1 Акласс- 25 человек , 1 Б класс- 25 человек.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Н.С.Каширская

