

Функциональные обязанности учителей русского языка и литературы

Учитель:

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.
3. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может представлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
5. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
6. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники учащихся, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
7. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
8. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
9. Заменяет отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
10. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, требования данной инструкции, приказы и распоряжения администрации.
11. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
13. Принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций.
14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе.

15. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
16. Осуществляет связь с родителями обучающихся.
17. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.

Учитель русского языка и литературы:

1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, соблюдение единого орфографического режима.
2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку:
 - 5 класс – 1 полугодие – проверяются все домашние и классные работы учащихся;
 - ✓ 5 класс – 2 полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;
 - ✓ 6 -8 классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;
 - ✓ 9 – 11 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц;
- По литературе:
 - ✓ 5 – 8 классы – проверка тетрадей два раза в месяц;
 - ✓ 9 – 11 классы – один раз в месяц;
3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по УВР заполняет график проведения контрольных работ.
4. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
 - ✓ Контрольный диктант проверяется к следующему уроку: изложение – через два-три дня после проведения работы; сочинение – через неделю после проведения работы.
 - ✓ Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
 - ✓ Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
 - ✓ Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число и месяц, когда они проводились.
6. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.
7. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.
8. При выполнении обязанностей заведующего кабинетом учитель:
 - ✓ проводит паспортизацию своего кабинета;
 - ✓ постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы;
 - ✓ организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - ✓ принимает участие в смотре кабинетов.

Учителю запрещается:

- Изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- Удалять учащихся с урока;

Права учителя:

- Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка.
- Учитель имеет право знакомиться с проектами решений администрации школы, касающихся его деятельности.
- Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.
- Требовать от администрации школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Ответственность:

В установленном законодательством РФ учитель несет ответственность:

- За реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.