

«Дорожная карта»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 2п. Добринка от 30.08.2023 № 288
Н.С.Каширская

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 п.Добринка Липецкой области на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 п.Добринка Липецкой области. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №2 п.Добринка Липецкой области. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 п.Добринка Липецкой области. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №2 п.Добринка Липецкой области. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №2 п.Добринка Липецкой области. (издание	Август 2024	Подхалюзина О.Е.
--	---	---	------------------------	-----------------------------

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Август 2024 Август 2024 Август 2024	Подхалюзина О.Е. Подхалюзина О.Е. Подхалюзина О.Е.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.
		Обучение наставников для	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.

		работы наставляемыми	с	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		
				3. Организовать «Школу наставников» и провести	Август 2024	Подхалюзина О.Е.

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2024	Подхалюзина О.Е.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август 2024	Подхалюзина О.Е.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2024	Подхалюзина О.Е.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2024	Подхалюзина О.Е.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь – октябрь 2024	Подхалюзина О.Е.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Октябрь 2024	Подхалюзина О.Е.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март 2025	Подхалюзина О.Е.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2025	Подхалюзина О.Е.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Апрель 2025	Администрация

