

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
п. Добринка Липецкой области

ПРИКАЗ

от _____ 2025 г. № _____
п.Добринка

Об организации лагеря труда и отдыха.

На основании приказа отдела образования администрации Добринского муниципального района №103 от 17.02.2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2025 года» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2025 года и на основании плана работы отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024\25 учебного года работу лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ №2 п. Добринка.
2. Установить:
Сроки работы лагеря - с 02.06.2025 – 09.06.2025
Количество смен – одна, продолжительность 7 дней.
Планируемое количество детей 15 человек (1 отряд).
3. Утвердить работу лагеря в соответствии со следующим режимом дня:
8.30 – 9.00 Сбор детей, зарядка.
9.20 - 10.00 Завтрак.
10.00 – 12.00 Работа по плану отряда, общественно полезный труд.
12.00 – 13.00 Оздоровительные процедуры.
12.30 – 14.00 Обед.
14.0 – 14.30 Свободное время.
Линейка. Уход домой.
4. Назначить
- начальником (воспитателем) лагеря
Панову МА
физкультурным работником
Свиридова АВ
- рабочими по комплексному обслуживанию здания:
Тимонину ТН
- поварами:
Кретову ОС., Полянских МВ., Крутских ГА
- подсобным рабочим
Долгову ЛА
- медицинской сестрой (по договоренности):
Крутских НВ.
5. Организовать полноценное двухразовое питание из расчета 180, 00 рублей на ребенка.
6. В случае непредвиденных остатков приготовленной продукции выдавать их детям из многодетных семей и малообеспеченных семей, зачисленных в лагерь.
7. В целях организации качественного питания детей лагеря создать бракеражную комиссию в составе: начальника лагеря Пановой МА, повара Кретовой ОС и медицинского работника Крутских НВ.

8. Обязать членов комиссии перед каждым приемом пищи детьми проводить органолептическую оценку пищи, проверять хранение продуктов, проб, давать оценку, проводить витаминизацию напитков согласно меню.
9. Начальнику лагеря Пановой МА:
- до 20.05.2025 года организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей);
 - организовать для работников лагеря в срок до 23.05.2025 года проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - составить программу лагеря труда и отдыха детей;
 - вести всю необходимую документацию в ходе работы лагерной смены;
 - в двухдневный срок предоставить отчет об оздоровительной работе лагеря Лариной ЕА;
 - в трехдневный срок после окончания смены реестр оздоровленных детей и табель посещаемости в МБУ «Центр обслуживания учреждений образования».
10. Назначить ответственной за организацию питьевого режима и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – медицинского работника Крутских НВ.
11. Возложить личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей лагеря во время проведения мероприятий, экскурсий, походов, соревнований, игр, занятий общественно-полезным трудом и других занятий на начальника лагеря.

12. Контроль за исполнением г
работе Ларину ЕА



Н.С. Каширская

ельной

С приказом ознакомлены: