

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 п. Добринка
(протокол № 1 от 27.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ СОШ № 2 п.
Добринка

_____ Н.С.Каширская

приказ

№ _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности

по оказанию платных дополнительных

образовательных услуг

МБОУ СОШ № 2 п. Добринка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных услуг в школе и регулирует:

- деятельность школы по оказанию населению платных дополнительных услуг;
- отношения, возникающие между школой (исполнителем), родителями (иными законными представителями) обучающихся и воспитанников (заказчиками), и обучающимися, воспитанниками – потребителями платных дополнительных услуг.
- порядок расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных услуг

1.2. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1
- Гражданского кодекса РФ.
- Типового положения об общеобразовательном учреждении.
- Приказа Минобрнауки России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
- Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706
- Устава школы.

1.3. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей обучающихся).

1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов-расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.6. Льготы по предоставлению платных образовательных услуг предоставляются:

победителям и призерам регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 50% стоимости услуги;

детям инвалидам - 50% стоимости услуги;

отличникам – 25% стоимости услуги

детям, отнесенным к категории «многодетные» - 25% стоимости услуги

работникам школы и их детям – 25% стоимости услуги

детям, родители которых являются участниками СВО - 25% стоимости услуги

1.7. Положение вводится в действие с 2 сентября 2024г. и действует до его отмены.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.Добринка Липецкой области (далее – школа) предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

2.2.1. насыщение рынка образовательными услугами;

2.2.2. более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;

2.2.3. реализация дополнительных образовательных программ;

2.2.4. адаптация и социализация дошкольников, учащихся;

2.2.5. подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

2.2.6. развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;

2.2.7. привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

2.4. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему образовательных услуг.

2.5. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно.

2.6. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Виды платных дополнительных услуг.

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- различные курсы по подготовке обучающихся к поступлению в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

3.2. Платные дополнительные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым в учреждении за рамками основной образовательной деятельности относятся:

- спецпредметы (дисциплины) сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом учреждения (по выбору);
- организация занятий в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- услуги по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино и видеосъемкам, кройки и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- услуги по укреплению здоровья обучающихся: организация спортивных секций различной направленности;

К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым школой, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

– реализация основных общеобразовательных программ, в том числе общеобразовательных программ повышенного уровня классами с углубленным изучением отдельных предметов, предметов, изучаемых на профильном уровне, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, предусмотренных вариативной частью учебного плана образовательного учреждения.

Перечень платных дополнительных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

В случае изменения видов оказываемых платных дополнительных услуг в течение учебного года перечень платных дополнительных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Формирование дополнительных платных услуг, школа, осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных дополнительных услуг и назначает ответственного по учреждению за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);
- разрабатывает Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг;
- составляет учебный план, учебную программу, расписание предоставления платных дополнительных услуг;
- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных услуг;
- составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать платные дополнительные услуги;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно школой и утверждается директором;
- оформляет дополнительный трудовой договор с работниками школы и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных услуг;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных услуг.

4.2. Директор школы утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг;
- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных услуг;
- учебный план, образовательную программу, расписание занятий, рабочую программу педагогов;

- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

4.3. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя; (юридический и фактический адрес)
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Школа обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть

достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета, определение (расчет) и внесение платы за оказание платных услуг.

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу школы.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закон РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор школы, оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Оплата дополнительных услуг производится за наличный расчет путем внесения сумм в кассу и выдачи потребителю квитанции установленного образца или средства перечисляются на расчетный счет школы по квитанциям через филиалы Сбербанка России или других банков РФ.

5.4. Определение платы за услугу, ее величины, расчет цен, определение затрат за оказание Исполнителем платных услуг, расчет заработной платы педагогов осуществляющих предоставление платной услуги, а также административно-управленческого персонала, осуществляется на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где}$$

$З_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$З_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{\text{мз}} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$З_{\text{мз}}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{\text{н}} = k_{\text{н}} * З_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$k_{\text{н}}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{\text{н}} = \frac{З_{\text{ауп}} + З_{\text{охн}} + А_{\text{охн}}}{\sum З_{\text{оп}}}, \text{ где}$$

$З_{\text{ауп}}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{\text{охн}}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{\text{охн}}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$З_{\text{оп}}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

5.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденной сметой.

5.6. Копия квитанции об оплате представляется Заказчиком, Потребителем в бухгалтерию Исполнителя.

5.7. По соглашению Исполнителя и Потребителя оплата Платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.8. Исполнитель вправе снижать отдельным лицам цены на Платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг.

5.9. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются Исполнителю в соответствии со сметой расходов.

5.10. Бухгалтерия Исполнителя ведет учет поступления и использования средств от Платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5.11. Исполнитель предоставляет гражданам и юридическим лицам информацию о ценах на Платные услуги, поступлении и расходовании средств, полученных от предоставления Платных услуг, в том числе, посредством размещения информации на стендах, сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных услуг.

6.1. Доходы школы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме

учитываются смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

6.2. В доходную часть сметы доходов и расходов включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы доходов и расходов должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных услуг, школа использует по следующим направлениям:

6.4.1. Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных услуг;

6.4.2. Начисления на оплату труда;

6.4.3. Приобретение услуг;

6.4.4. Прочие расходы;

6.4.5. Увеличение стоимости основных средств;

6.4.6. Увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов школа производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным услугам ведется бухгалтерией школы в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.6. Смета доходов и расходов утверждается директором школы, согласовывается с учредителем и подписывается главным бухгалтером школы.

6.7. Школа в ходе исполнения сметы доходов и расходов, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных услуг.

7. Приоритетные направления расходования прибыли

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) школы.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря);

7.2.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

7.2.3. Благоустройство, озеленение территории вокруг школы;

7.2.4. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

7.2.5. Приобретение строительных материалов, оплата строительных работ.

8. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных дополнительных услуг

8.1. Образовательное учреждение имеет право:

8.1.1. Расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.1.2. Разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные услуги;

8.1.3. Привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.1.4. Расходовать полученные средства согласно сметы доходов и расходов.

8.2. Образовательное учреждение обязано:

8.2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

8.2.2. Реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.3. Не допускать срыва занятий без уважительных причин;

8.2.4. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

8.3.1. Ознакомиться с уставом, лицензией, данным Положением;

8.3.2. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

8.3.3. Выбрать услугу;

8.3.4. Отказаться от предлагаемой услуги;

8.3.5. Расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;

8.3.6. Не вносить оплату до заключения договора.

8.3.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3.8. Отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

8.3.9. Отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.3.10. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.3.11. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

8.4.1. Посещать все занятия;

8.4.2. Предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

8.4.3. Предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

8.4.4. Своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;

8.4.5. Выполнять условия договора;

8.4.6. Соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

9. Контроль и ответственность.

9.1. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор образовательного учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.3. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных услуг на лицевой счет, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9.4. Заместитель директора и бухгалтер школы организуют работу по осуществлению платных дополнительных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

9.5. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность бухгалтеру.

9.6. Школа обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных услуг.

9.7. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.