

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
п. Добринка Липецкой области

ПРИКАЗ

от 11 марта 2025 г.

№ 68

п.Добринка

Об организации лагеря дневного пребывания.

На основании приказа отдела образования администрации Добринского муниципального района №73 от 17.02.2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период весенних каникул 2025 года» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период весенних каникул 2025 года и на основании плана работы отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период весенних каникул 2024\25 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №2 п. Добринка.
2. Установить:
Сроки работы лагеря - с 22.03.2025 – 28.03.2025;
Количество смен – одна, продолжительность 7 дней;
Планируемое количество детей 155 человека (7 отрядов).
3. Утвердить работу лагеря в соответствии со следующим режимом дня:

8.30 – 9.00	Сбор детей, зарядка.
9.20 - 10.00	Завтрак.
10.00 – 12.00	Работа по плану отрядов, общественно полезный труд.
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры.
12.30 – 14.00	Обед.
14.0 – 14.30	Свободное время.
	Линейка. Уход домой.
4. Назначить
 - начальником лагеря
Улыбышеву ЮН
 - воспитателями:
Леонтьеву ИВ, Лазутина ЕД, Ларина ГМ, Зиброва ГВ, Козлова ОА, Бисеркова ИА, Годовикова НВ, Лазнева НА, Богачева НП.
 - физкультурными работниками
Свиридова АВ
 - рабочими по комплексному обслуживанию здания:
Тимонина ТН
 - поварами:
Кретову ОС., Полянских МВ., Крутских ГА
 - подсобным рабочим
Долгова ЛА
 - медицинской сестрой (по договоренности):
Крутских НВ.
5. Организовать полноценное двухразовое питание из расчета 180, 00 рублей на ребенка.
6. В случае непредвиденных остатков приготовленной продукции выдавать их детям из многодетных семей и малообеспеченных семей, зачисленных в лагерь.

7. В целях организации качественного питания детей лагеря создать бракеражную комиссию в составе начальника лагеря Улыбышевой ЮН, повара Кртовой ОС и медицинского работника Крутских НВ
8. Обязать членов комиссии перед каждым приемом пищи детьми проводить органолептическую оценку пищи, проверять хранение продуктов, проб, давать оценку, проводить витаминизацию напитков согласно меню.
9. Начальнику лагеря Улыбышевой ЮН:
 - до 15.03.2025 года организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей);
 - организовать для работников лагеря в срок до 21.03.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - составить программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению;
 - вести всю необходимую документацию в ходе работы лагерной смены;
 - в двухдневный срок предоставить отчет об оздоровительной работе лагеря Лариной ЕА;
 - в трехдневный срок после окончания смены реестр оздоровленных детей и табель посещаемости в МБУ «Центр обслуживания учреждений образования».
10. Назначить ответственной за организацию питьевого режима и программы производственного контроля качества и безопасности приготавливаемых блюд – медицинского работника Крутских НВ.
11. Возложить личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей лагеря во время проведения мероприятий, экскурсий, походов, соревнований, игр, занятий общественно-полезным трудом и других занятий на воспитателей лагеря.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ларину ЕА

Директор _____ Н.С. Каширская



С приказом ознакомлены:

Ларина Е.А.
Крутских Н.В.
Улыбышева Ю.Н.
Кртова О.С.
Ларина Е.А.
Крутских Н.В.
Улыбышева Ю.Н.
Кртова О.С.
Ларина Е.А.
Крутских Н.В.
Улыбышева Ю.Н.
Кртова О.С.