

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов п. Добринка Липецкой области**

Принято решением  
методического совета  
от 24.01.2022 г. № 3

Утверждаю.

\_\_\_\_\_  
Директор Н.С.Каширская  
Приказ от 03.02.2022г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 2 с углублённым изучением отдельных предметов п. Добринка Липецкой области, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

**1.2.** Методическое объединение организуется при наличии не менее 4 учителей по одному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

**1.3.** В образовательном учреждении, кроме предметных методических объединений, создаётся также методическое объединение классных руководителей.

**1.4.** Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливается приказом директора ОУ.

**1.5.** Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная и надомная. Обучение ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

**1.6.** Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методиста в начале каждого учебного года.

**1.7.** Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными актами, приказами и распоряжениями директора школы.

**1.8.** Учебно- воспитательную, методическую и опытно- экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов Министра образования Российской Федерации, рекомендаций управления образования и науки Липецкой области, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

**2.1.** Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников.

### **3. Основные формы работы в методическом объединении**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

### **4. Основные направления деятельности методического объединения**

- обсуждение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебного плана, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для обеспечения более полного усвоения обучающимися требований государственного образовательного стандарта;
- подготовка и обсуждение рукописей для печати в методических изданиях, дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- повышение квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка и совершенствование наглядных средств обучения: стендов, презентаций, таблиц и т.д., а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование материальной базы кабинетов и их программного обеспечения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания МО различных предметов с целью обмена опытом работы;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

## **5. Работа методических объединений**

**5.1.** Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

**5.2.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом и (или) заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

**5.3.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения руководитель методического объединения обязан поставить в известность методиста и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

**5.4.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания ММО приглашаются их руководители.

## **6. Документация методического объединения:**

- Приказ об организации методической работе в школе (на начало каждого учебного года).
- Положение о школьном методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы МО за прошедший учебный год.
- Тема, над которой работает методическое объединение, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных учителей МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения заседаний МО, совещаний, семинаров, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- План проведения методической недели.
- Рабочие программы.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуально – групповым и элективным занятиям, внеурочной деятельности по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.

- Информационные и аналитические справки, диагностика, результаты ГИА и ЕГЭ по годам.
- Протоколы заседаний МО.

## **7. Права методического объединения**

### **7.1. Методическое объединение имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- вносить предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы и методисту;
- выдвигать учителей методического объединения на участие в конкурсах "Учитель года" и "Сердце отдаю детям".

## **8. Контроль за деятельностью методического объединения**

**8.1.** Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе и методистом в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.